

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	令和2年度第3回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2 会議の開催日時	令和3年3月17日(水曜日) 午後5時～午後6時30分
3 会議の開催場所	コムナーレ8階 さいたま市中央図書館 イベントスペース
4 出席者名	別紙のとおり
5 欠席者名	別紙のとおり
6 議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・コロナ禍における市民活動への支援について ・利用者からの意見 (公開・非公開の別) 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	0名
9 審議した内容	・コロナ禍における市民活動への支援について ・利用者からの意見
10 問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号：048-813-6400
11 その他	

別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	井出 哲由	出席
2	清宮 輝雄	出席
3	三島 由香	欠席
4	藤本 裕子	出席
5	小島 文一	出席
6	山田 洋	出席
7	高橋 司	出席
8	広川 陽子	出席
9	佐野 尚子	出席
10	玉岡 積子	出席
11	朝霧 紀美江	出席
12	島田 正次	欠席
13	福島 康仁	出席
14	永沢 映	出席
15	石田 晶義	出席
16	織田 真由美	出席

令和2年度第3回
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会
次第

開催日時 令和3年3月17日(水)
午後5時から午後7時まで
開催場所 さいたま市中央図書館
イベントルーム

1 開会

2 議事

- (1) コロナ禍における市民活動への支援について
- (2) 利用者からの意見

3 報告

- (1) 実施事業について

4 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ [資料1] コロナ禍における市民活動への支援について
- ・ [資料2] 利用者からの意見
- ・ [資料3] 実施事業について
- ・ [資料4] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

コロナ禍における市民活動への支援について

業務内容	第1回・第2回運営協議会での意見	サポートセンターの支援の方向性	今後の対応策（案）（令和3年度～令和7年度）
活動の場の提供	<ul style="list-style-type: none"> サポートセンターに人を集めるだけでなく、集まらなくても活動できるよう、オンライン化への支援を行うことが重要である。 オンライン化の支援のためにも、Wi-Fiの導入は早急に必要である。 Zoomを時間制限なく利用できると良いが、有料になるため、サポートセンターで支援があると助かる。 サポートセンターでパソコンやZoomライセンスを貸し出してもらいたい。 	<p>ラウンジや印刷作業室等、サポートセンターに集まったの活動は、密を避けながら継続できるよう支援しつつ、各団体の状況に応じて集まらなくても活動が行えるよう、設備・機能の充実を図ります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 無料Wi-Fiの導入 Zoomライセンス（有料アカウント）の無料貸出 令和3年度は、ラウンジで打合せや会議に使用できるよう「無料Wi-Fi」を導入します。また、指定管理期間中にオンライン会議の環境整備としてWeb会議システム「Zoomライセンス（有料アカウント）」の無料貸し出しをする予定です。導入するにあたり、時間、場所を選ばない会議及び活動の場所を提供できるように努めて参ります。
交流の促進	<ul style="list-style-type: none"> 団体の活動をアピールする場がなくなっているため、何かしらアピールする方法を考えてもらいたい。アピールの場がないと、特にメンバーが高齢化している団体は新しい人が入らず、団体の存続が危うくなる。 地域の人に団体を活用してもらうため、活動を紹介する冊子やマニュアルを作成してはどうか。 サポートセンターだけでなく、他の場所でもイベントを行ってほしい。 地域やお互いの活動の発展のため、運営協議会委員同士も関わりを持てると良い。 	<p>直接顔を合わせるだけでなく、オンラインも活用し、団体同士の交流を促進する取組みを行います。また、新たな地域課題の発見や担い手の育成のため、あらゆる世代や分野の人と市民活動団体との交流を図る取組みを行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 市民活動団体「オンラインカフェ」の実施 新型コロナウイルス感染拡大前は、対面による団体同士の交流が大きな役割を果たしてきたと認識されます。団体間のつながり果たせない状況である中、その代わりにツールとして団体同士のつながりやコミュニケーションを消さないようにオンラインによる交流会を開催します。 コロナの状況により指定管理期間中に、分野・地域を越えた浦和区以外への「コミセンまつり」へ登録活動団体の参加場所の提供に努めて参ります。
情報の収集及び提供	<ul style="list-style-type: none"> 公民館が、実際の利用には制限があるため、家でできる運動の動画等、様々な内容をYouTubeで発信しているのは素晴らしいと感じた。 イベント等のチラシ配布を学校にお願いしても、学校ごと、また、先生の考え方により対応が異なるため、市民活動団体と他機関がスムーズに連携できるようサポートセンターに支援してもらいたい。 他の団体はどのように活動をしているのかという情報を分かりやすく提供してほしい。 	<p>市民活動に有益と思われる情報を積極的に収集し、多様な媒体を活用して提供・発信していきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 年4回のニュースレターの発行 情報誌SaCLaへの掲載 SNSの活用 令和3年度から登録活動団体の紹介や地域の情報、セミナーなどを掲載したサポートセンターニュースレターを年4回発行します。 また、当事業団が発行している情報誌SaCLaへの掲載、事業団ホームページの各施設の案内に「さぽット」のリンクを設定します。 さらに、指定管理期間中にSNSを活用した情報の発信に努めて参ります。
相談	<ul style="list-style-type: none"> コロナに対応しつつどのように活動を進めていけば良いか、相談に乗ってほしい。 	<p>市民活動団体がより身近で相談できるよう、オンライン化や出張等、多様な相談体制を整えます。また、市民活動が取組む社会課題の変化に合わせ、幅広い分野の相談に応じられる体制を整えます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 会計相談、法律相談の実施 オンライン等での相談を含めた、様々な相談窓口の提供 市民活動団体がスムーズに取り組めるよう今までとおり、会計・法律相談を実施していきます。また、指定管理期間中に、オンライン等で相談ができるよう様々な相談窓口の開設に努めて参ります。
学習の機会の提供	<ul style="list-style-type: none"> Zoom、LINE等のツールも、一度覚えてしまえば高齢の方でも対応できると思う。 団体同士の集まりがあった際、オンライン化の進んでいる団体もあれば全く使えないという団体もあり、皆で協力して使えるようにしていこうという話になった。 動画配信によるセミナーは、時間の制約なく気軽に受講することができるので、そのような形での開催も検討してほしい。 オンライン化を進めようと団体自身が思うようなきっかけを提供してほしい。 	<p>オンライン化のためのスキルアップ等、団体が抱える課題を解決し、活動の継続につながるようなセミナーを実施します。また、市民活動についてより多くの人に知ってもらい、活動の裾野を広げるためのセミナーを実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 初心者向けZoom講座 動画配信講座 令和3年度は、初心者向けの「Zoom講座」を開始します。オンライン会議ツール、Zoomに関する基礎知識、使用方法を学んでいきます。パソコン操作の初心者や苦手な方でも参加できるよう当該施設内会場にて開催を予定しております。その他、いつでも視聴できるように動画配信講座も計画しております。指定管理期間中に、団体から声を伺いニーズに合う講座等を開催できるように努めて参ります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> 活動を休止している団体も多いと思われるが、そのような団体に対して、活動を再開するきっかけをどのように投げかけていくかが重要である。 	<p>安心して利用していただくために、感染状況に応じた対策を徹底します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ラウンジへの空気清浄機の設置 卓上アクリル板の貸出 ラウンジに空気清浄機を設置します。また、各テーブルで使用できるよう「卓上アクリル板」を受付にて貸し出しすることにより、新型コロナウイルス感染拡大防止措置を図ります。

利用者からの意見

資料2

(令和2年12月～令和3年2月窓口対応・利用者アンケート)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
例規等で定められているもの					
団体登録					
		案内・情報提供	団体登録の取消をしたいのですが、コロナが心配なので、郵送での手続きでもいいですか。(4件)	取消届の用紙を郵送するので、必要事項を記入していただき、団体登録カードを同封の上、返送していただくようお願いします。	電話
		案内・情報提供	登録団体の代表者、担当者の変更手続きを電話で行うことはできますか。(3件)	電話での手続きは行っていないため、団体登録カードをお持ちいただき、窓口にお越しいただくよう案内しました。	窓口 電話
		案内・情報提供	団体ロッカーの利用希望調査書が亡くなった家族宛てに届きました。どのように手続きをしたら良いですか。(2件)	登録団体の担当者宛に送付していることを説明し、郵送物の送付はこちらで止めることを伝え、もし御家族が団体の他のメンバーと連絡が取れるのであれば、担当者の変更の手続きを行うよう伝えていただきたいと思います。	電話
ラウンジ					
		要望・意見	市民活動優先スペースを利用しています。話し声が気になるので中央ラウンジに移動しても良いですか。	ラウンジは市民活動の打合せやミーティングのための場所であり、優先スペースはあくまで、市民活動のための利用がない時に、個人の学習や読書に利用することができるスペースであることを説明しました。	窓口
		要望・意見	ラウンジの利用が3時間というのは、私たちの団体には短いです。できれば4時間30分は使いたいです。	多くの団体が公平に利用できるよう、ラウンジのテーブルは1団体につき3時間までとしていますので、それより長くなる場合には空いているテーブルを御利用ください。	アンケート
		案内・情報提供	数名で個人的な打合せをしたいので、ラウンジを使わせてもらってもいいですか。	ラウンジは市民活動の打合せやミーティングのための場所であり、その他の目的ではお使いいただけないことを説明しました。	窓口
			浦和コミュニティセンターの集会室を利用するまでの待合せ場所としてラウンジを使わせてもらってもいいですか。	ラウンジは市民活動の打合せやミーティングのための場所であり、その他の目的ではお使いいただけないことを説明しました。	窓口
印刷作業室					
		案内・情報提供	さいたま市外の自治会の者です。自治会の書類作成をそちらの印刷作業室で行いたいのですが、可能ですか。	主にさいたま市で市民活動をされている方たちのための施設であるため、他市の自治会では御利用いただけないことを説明しました。	電話
			個人的な資料を作成するために、そちらの印刷作業室を利用することはできますか。(2件)	印刷作業室は、市民活動で使用するチラシや資料等の作成のための場所であり、その他の目的ではお使いいただけないことを説明しました。	電話 窓口

利用者からの意見

(令和2年12月～令和3年2月窓口対応・利用者アンケート)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの					
多目的展示コーナー					
	要望・意見		5月か6月に多目的展示コーナーを利用したいのですが、利用調整会はどうなっていますか。中止になったことは館内にも掲示してほしいです。また、日程が決まったら早めにアナウンスをしてほしいです。(2件)	通常であれば5月分は2月1日、6月分は3月1日に行う予定でしたが、臨時休館のため中止とし、ホームページさポットで案内したことを説明しました。日程が決まり次第周知することをお伝えしました。	電話
	案内・情報提供		多目的展示コーナーの利用を考えている団体ですが、写真の吊り下げ方について教えてください。	ピクチャーレール等を使用した吊り下げ方を説明しました。	窓口
団体ロッカー及びメールボックス					
	要望・意見		団体ロッカーの抽選について、前年度抽選に外れてしまった団体を今年度は優先するということはしないのですか。平等ではないと思います。	窓口では、貴重な御意見として承りました。サポートセンターとしては、団体ロッカーの利用希望団体が設置数を上回った場合、また、希望場所が重複した場合、抽選とすることで、申込をした全ての団体に機会は平等であると考えています。	窓口
	案内・情報提供		団体ロッカー・メールボックスの利用希望調査書ですが、郵送等で提出しても良いのですか。(27件)	窓口への持参以外に、郵送、FAX、Eメールでの提出も可能であることを伝えました。	電話
ラウンジ					
	要望・意見		テーブルの間隔をもう少しとってほしいです。	間隔を保持するためのテーブルの間引きは行っています。他の利用者の方に迷惑にならない範囲でテーブルを移動することは可能です。	アンケート
印刷作業室					
	要望・意見		コロナ禍で印刷作業室の利用が制約されて活動に支障があります。	印刷作業室はスペースが狭く、窓も開かない環境のため、感染症対策として今は一度の入室を1団体に限り、多くの団体が利用できるよう利用時間を1時間としていますので、御協力ください。	アンケート
その他					
相談事業					
	案内・情報提供		NPOの相談場所はどちらですか。(3件)	市民協働推進課協働係を案内しました。	窓口
	案内・情報提供		〇〇の資料はありますか。(シニアユニバーシティ、出前講座等 9件)	チラシラック等に配架しているか確認し、ないものは調べて、発行している機関や部署を可能な範囲で案内しました。	窓口
	案内・情報提供		〇〇に関する活動をしている団体はありますか。(ボランティア等 2件)	登録団体の活動内容を調べ、希望に沿うと思われるところを可能な範囲で案内しました。	窓口 電話

利用者からの意見

(令和2年12月～令和3年2月窓口対応・利用者アンケート)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
その他					
	団体ロッカー及びメールボックス				
	要望・意見	ロッカーやメールボックスを利用する時、荷物を床に置いてから出し入れをしています。新型コロナウイルスによる感染症対策のためにも床に物を置きたくないので、できればサブカウンターやワゴン等、荷物を置くための台を置いていただけると助かります。	窓口では、貴重な御意見として承りました。サブカウンターやワゴンの常時設置は、スペースの問題もあり難しいと考えますが、窓口にお声掛けいただければ移動式の小型の台を貸出いたします。	窓口	
	ラウンジ				
	要望・意見	換気のために窓を開けてください。(3件)	感染症対策として、1時間に1度、5分程度、屋上庭園の出入口4ヶ所を開けて換気していることを説明の上、利用しているテーブルの近くの排煙窓を開けました。	窓口	
		大きな声で話している団体があり気になります。	感染症対策のため、ラウンジでのミーティングの際もできるだけ声を控えめにさせていただくようお話ししますので、受付にお声掛けください。	アンケート	
	その他				
	要望・意見	Wi-Fiは使えますか。	9階のフロアでは使えないことを説明しました。	窓口	

利用者からの意見 令和元年度分件数集計

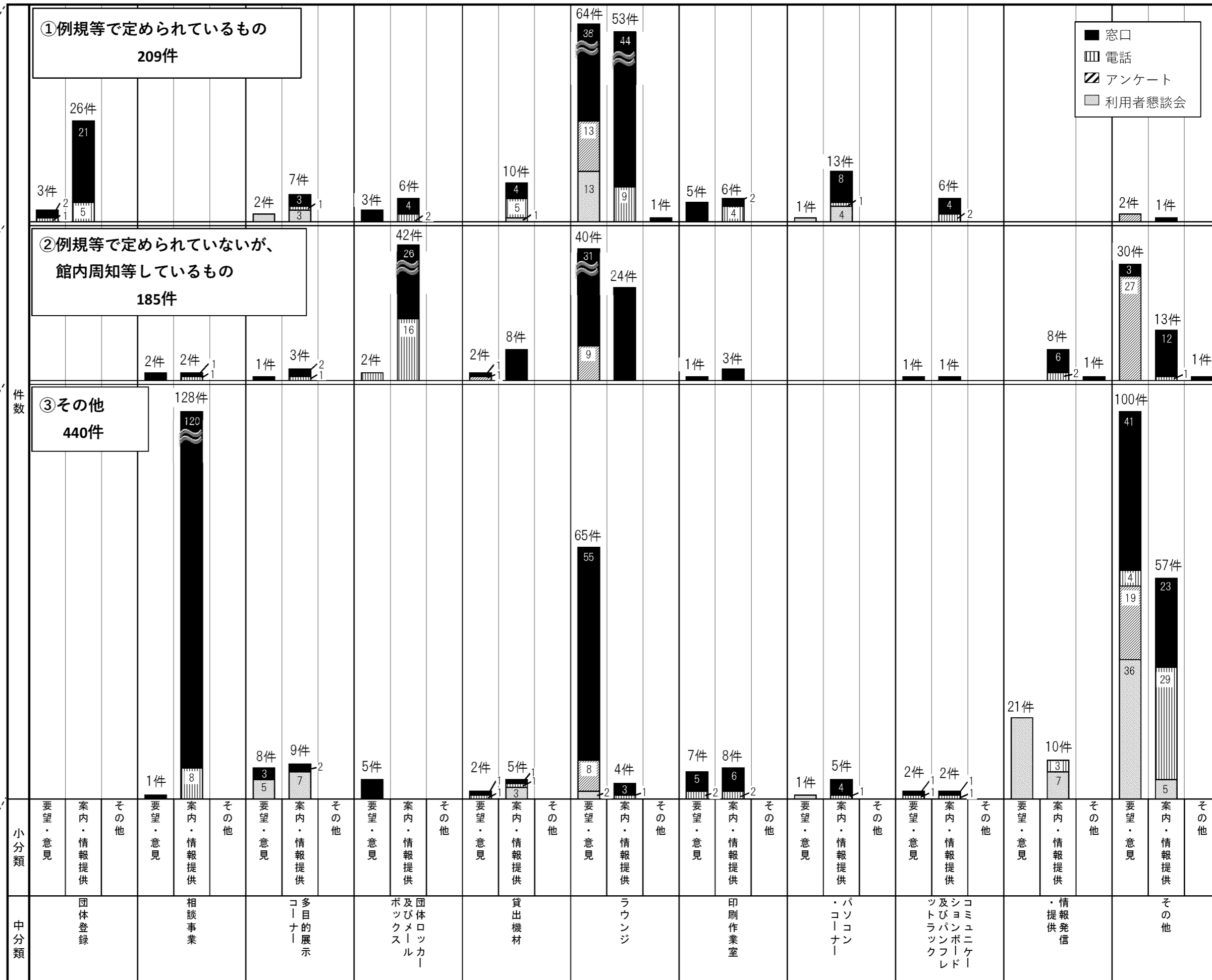
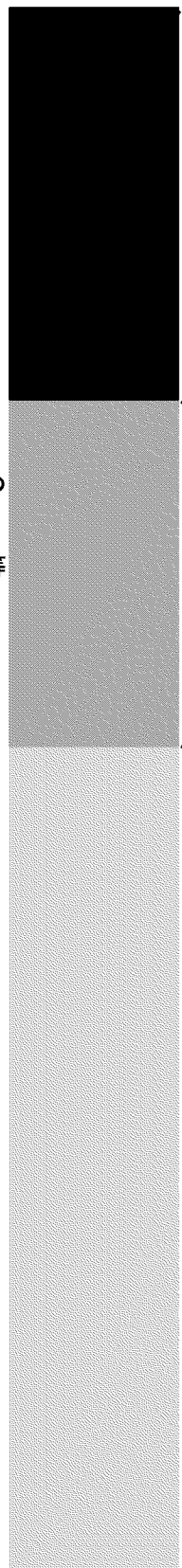
令和元年度第1回～第4回運営協議会
「利用者からの意見」件数 834件

大分類の件数及び割合

①例規等で定められているもの
209件 (25%)

②例規等に定められていないが、館内周知等しているもの
185件 (22%)

③その他
440件 (53%)



■ 窓口
 ▨ 電話
 ▩ アンケート
 ▧ 利用者懇談会

実施事業について

【市民活動オンライン活用講座】

開催日時・内容等

【基礎講座】令和3年1月8日（金）～1月14日（木）（動画配信）

オンラインを取り入れた人あつめ、仲間あつめ

【実践①】令和3年1月15日（金）14時～16時（Z o o m）

F a c e b o o k、T w i t t e r、I n s t a g r a mで情報発信

【実践②】令和3年1月22日（金）14時～16時（Z o o m）

Z o o mでオンラインミーティングを開催するには

【実践③】令和3年1月29日（金）14時～16時（Z o o m）

Y o u T u b eで動画配信～撮影からアップロードまで～

【グループワーク】令和3年2月5日（金）14時～16時（Z o o m）

参加者同士の意見交換会～これからの活動とオンライン～

講師：一般社団法人キャリアチャレンジ総合研究所 代表理事 今井 房子 氏

参加者数：15名

事業の効果

当初はサポートセンターを会場として開催する予定であったが、新型コロナウイルス感染症の拡大により、オンラインでの実施とした。

講師には全5回の講座を通して、オンラインの使い方についてだけでなく、多くのオンラインツールの中から自分たちの活動に適したものを見つけ活用していくことが大切であるとお話をいただいた。グループワークでは、参加者各自が、この講座を受講して、オンラインでやってみたこと、またはこれからやってみたいことを発表した。Z o o mで行った実践3回とグループワークについて録画した動画の配信も行ったが、欠席した方だけでなく、参加した方からも復習ができたと好評であった。アンケートに回答していただいた方全員が、「全て参考になった」「一部参考になった」と回答しており、これからは自分で情報を発信してみたい、ホストとして会議を開催してみたいという前向きな意見もあったことから、「オンラインを活用した活動や情報発信について学んでもらうことで、活動の活性化を図る」というこの講座の目的は果たせたと思われる。

一方で、参加者同士のコミュニケーションが取りにくい、パソコンやネット環境が必要との意見もいただいたので、今後事業を企画する際の改善点としたい。

【市民活動交流カフェオンライン】

開催日時・内容等

令和3年2月20日（土）13:00～15:00

自己紹介や、Zoom機能「ホワイトボード」「ブレイクアウトルーム（グループ分け）」を活用し、テーマ「活動をちょっとでも前進させるための楽しいアイデア」を設けたグループワークを実施。

参加者数 14名（申込者数 17名）

※Zoom使い方練習会

令和3年2月10日（水）19:00～20:30

本番の交流会を円滑に行うため、ホワイトボード機能等の練習を実施。

参加者数 13名（申込者数 15名）

ファシリテーター

会議ファシリテーター普及協会五霞支部（ゴーサインファミリー）

堀山 康行 氏 関根 美帆 氏

事業の効果

Zoomを活用したオンライン交流会ということで、申込の時点で操作等について自信がないという方もいたが、事前に「Zoom使い方練習会」を実施することで、少しでも自信を持っていただくことができたと思われる。事業後に実施したアンケートでは、「練習会があったので勇気を出して申し込んだ」「心配することなく参加できた」等の意見があった。また、「初対面の人とのアイスブレイクになった」「練習会で一度お会いしているため、リラックスして本番に参加できた」等の意見から、交流促進の一助にもなったと思われる。

交流会自体への参加については、全員が「大変良かった」「良かった」と回答しており、「オンラインに苦手意識があったが他のオンラインイベントにも挑戦してみたい」「知らない方々との交流を深める事ができた」等の意見があり、『新しい生活様式』に即したオンライン形式での情報交換や交流の機会を創出し、市民活動の活性化や質の向上を図る」というこの事業の目的は果たせたと感じている。

一方で、対面での交流会よりも繋がりを作りにくいという意見もあったので、今後オンラインで開催する際は、事前に参加者名簿を作って配布する等、交流の機会を増やすためのフォローを充実させていく。

【Instagramキャンペーン「#盛り上げよう市民活動 in さいたま」】

開催概要

誰もが気軽に情報発信や交流が行えるSNS（Instagram）を活用し、「#（ハッシュタグ）盛り上げよう市民活動 in さいたま」をつけ活動写真を募集・集約することで、市民活動団体のPRや相互交流の場をつくり、市民活動の活性化を図る。また、集まった写真はセンターに展示しセンターを彩るとともに、団体PRにつなげる。

写真募集期間 令和2年12月21日（月）～令和3年2月15日（月）

事業の効果

さいたま市ホームページやWebサイトさポット、公共施設へのポスター、チラシの掲出、配架等で事業の広報を行い、また、各区コミュニティ課を通して市民活動ネットワークへの周知依頼や、市民活動オンライン活用講座参加者への呼びかけ等で事業のPRを行った。

18枚の投稿があり、初めての取組であったが、Instagramという新しいツールを活用した団体PRの提案はできたのではないかと考えている。引き続き、オンライン活用のセミナーとともに継続していきたい。

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（年度別比較）

資料4

項目	平成 26年度	平成 27年度	平成 28年度	平成 29年度	平成 30年度	令和元年度		令和2年度 (令和3年2月末現在)	
						年計	月平均※	年計	月平均※
来館者	484,279	485,822	473,786	467,227	481,058	447,702	37,308.5	190,195	17,290.5
総合案内対応	11,012	10,829	11,360	10,997	7,559	8,380	698.3	3,949	359.0
市民活動団体登録届	126	129	109	90	72	43	3.6	21	1.9
団体ロッカー・メールボックス	297	377	401	360	382	62	5.2	375	34.1
団体ロッカー（大）	71	81	71	76	64	7	0.6	70	6.4
団体ロッカー（小）	126	166	197	153	141	16	1.3	147	13.4
メールボックス	100	130	133	131	177	39	3.3	158	14.4
貸出機材利用	197	195	134	150	124	113	9.4	39	3.5
データプロジェクター	95	110	71	69	57	58	4.8	19	1.7
オーバーヘッドプロジェクター	2	3	2	3	3	3	0.3	1	0.1
移動式スクリーン	30	33	19	16	19	16	1.3	3	0.3
ビデオ一体型DVDプレーヤー	34	14	0	17	10	11	0.9	10	0.9
ブルーレイディスクプレーヤー	4	13	14	2	2	4	0.3	3	0.3
ワイヤレスマイク装置	16	16	22	12	12	9	0.8	2	0.2
ショルダーメガホン	9	0	1	0	0	0	0.0	0	0.0
展示パネル	7	6	5	31	21	12	1.0	1	0.1
多目的展示コーナー利用	60	71	68	72	59	65	5.4	51	4.6
印刷作業室利用	5,822	5,732	7,190	9,148	9,300	8,736	728.0	2,793	253.9
コピー機	1,889	1,889	1,657	1,715	1,684	1,703	141.9	467	42.5
モノクロ印刷機	2,837	2,769	2,535	2,569	2,471	2,297	191.4	727	66.1
高速カラープリンタ	814	791	601	913	974	792	66.0	286	26.0
大判プリンタ	282	283	156	200	211	184	15.3	40	3.6
印刷機器以外			2,241	3,751	3,960	3,760	313.3	1,273	115.7
印刷作業室利用予約			947	914	959	844	70.3	600	54.5
ラウンジ利用予約	3,301	3,707	4,010	4,096	4,218	4,254	354.5	1,520	138.2
チラシ・ポスター設置	2,064	2,051	1,794	2,087	2,215	2,005	167.1	866	78.7
パソコン・コーナー利用	1,684	1,546	736	1,209	1,429	1,388	115.7	541	49.2
備品使用			1,149	1,146	1,159	1,057	88.1	283	25.7
Web登録団体	32	19	5	8	4	10	0.8	2	0.2
Webアクセス	90,444	88,479	61,356	58,032	54,013	58,150	4,845.8	41,777	3,797.9

※令和元年度及び令和2年度の月平均は、休館期間中も含めて算出

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（月別比較）

項目	令和2年度 (令和元年度)												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	4,337 (37,489)	3,549 (40,856)	19,161 (40,649)	21,064 (45,288)	20,080 (40,806)	23,127 (38,690)	27,874 (42,265)	25,704 (41,204)	22,717 (37,220)	14,360 (37,612)	8,222 (38,326)	(7,297)	
総合案内対応	268 (698)	254 (681)	443 (677)	399 (739)	333 (690)	423 (676)	352 (708)	343 (628)	195 (623)	334 (591)	605 (632)	(1,037)	
市民活動団体登録届	3 (7)	0 (4)	2 (3)	3 (4)	4 (1)	4 (4)	2 (4)	2 (6)	0 (2)	1 (1)	0 (7)	(0)	
団体ロッカー・メールボックス	284 (36)	40 (1)	27 (5)	18 (2)	1 (0)	3 (10)	0 (1)	1 (3)	1 (1)	0 (1)	0 (2)	(0)	
団体ロッカー(大)	53 (7)	8 (0)	7 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	(0)	
団体ロッカー(小)	103 (16)	19 (0)	11 (0)	10 (0)	1 (0)	2 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	(0)	
メールボックス	128 (13)	13 (1)	9 (5)	6 (2)	0 (0)	1 (10)	0 (1)	0 (3)	1 (1)	0 (1)	0 (2)	(0)	
貸出機材利用	0 (6)	0 (1)	4 (17)	2 (10)	5 (9)	7 (3)	10 (12)	5 (12)	3 (13)	3 (17)	0 (13)	(0)	
データプロジェクター	0 (3)	0 (0)	3 (6)	1 (4)	2 (6)	2 (2)	5 (9)	2 (4)	2 (7)	2 (11)	0 (6)	(0)	
オーバーヘッドプロジェクター	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (2)	0 (0)	(0)	
移動式スクリーン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (4)	0 (0)	1 (0)	0 (1)	2 (2)	0 (4)	0 (2)	0 (3)	(0)	
ビデオ一体型DVDプレーヤー	0 (1)	0 (1)	1 (0)	1 (0)	1 (1)	2 (1)	5 (1)	0 (2)	0 (0)	0 (1)	0 (3)	(0)	
ブルーレイディスクプレーヤー	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	1 (2)	0 (0)	0 (1)	1 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	(0)	
ワイヤレスマイク装置	0 (1)	0 (0)	0 (1)	0 (2)	0 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (1)	0 (1)	0 (1)	(0)	
ショルダーメガホン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	(0)	
展示パネル	0 (0)	0 (0)	0 (9)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	(0)	
多目的展示コーナー利用	3 (5)	3 (7)	7 (6)	7 (5)	7 (7)	7 (5)	5 (6)	2 (2)	4 (6)	3 (4)	3 (6)	(6)	
印刷作業室利用	0 (927)	0 (849)	428 (842)	319 (831)	286 (723)	374 (793)	418 (754)	372 (783)	414 (669)	182 (753)	0 (782)	(30)	
コピー機	0 (199)	0 (154)	53 (164)	41 (162)	58 (148)	78 (145)	79 (148)	64 (165)	59 (129)	35 (137)	0 (148)	(4)	
モノクロ印刷機	0 (278)	0 (230)	122 (211)	99 (211)	68 (185)	81 (211)	107 (202)	100 (204)	104 (178)	46 (206)	0 (175)	(6)	
高速カラープリンタ	0 (70)	0 (64)	45 (71)	28 (80)	27 (72)	41 (75)	36 (72)	31 (64)	58 (63)	20 (66)	0 (90)	(5)	
大判プリンタ	0 (14)	0 (20)	6 (19)	2 (10)	4 (8)	1 (24)	8 (18)	12 (21)	5 (11)	2 (20)	0 (19)	(0)	
印刷機器以外	0 (366)	0 (381)	202 (377)	149 (368)	129 (310)	173 (338)	188 (314)	165 (329)	188 (288)	79 (324)	0 (350)	(15)	
印刷作業室利用予約	0 (114)	20 (94)	94 (69)	90 (66)	53 (52)	63 (79)	73 (81)	83 (79)	86 (53)	34 (63)	4 (76)	(18)	
ラウンジ利用予約	0 (388)	28 (410)	201 (388)	200 (383)	159 (346)	222 (396)	225 (407)	217 (408)	168 (314)	85 (426)	15 (360)	(28)	
チラシ・ポスター設置	30 (191)	15 (198)	96 (184)	96 (193)	94 (165)	132 (204)	110 (197)	113 (184)	113 (149)	45 (159)	22 (142)	(39)	
パソコン・コーナー利用	0 (142)	0 (143)	58 (154)	53 (117)	67 (148)	73 (121)	90 (119)	81 (117)	75 (108)	44 (112)	0 (103)	(4)	
備品使用	0 (76)	0 (99)	20 (97)	24 (93)	35 (80)	42 (89)	43 (107)	58 (101)	34 (98)	27 (111)	0 (105)	(1)	
Web登録団体	0 (0)	0 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	1 (2)	1 (1)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	(2)	
Webアクセス	3,181 (4,397)	4,269 (4,918)	4,726 (4,732)	4,498 (5,042)	3,340 (4,167)	3,295 (4,234)	3,952 (4,854)	3,597 (4,527)	3,271 (4,349)	4,135 (4,867)	3,513 (5,154)	(6,909)	