

● 事務手続きの流れ



まちづくり
グループ

まちづくり
総務課

まちづくり
専門家

まちづくり活動
(集会、研究会、講演会)
などの企画

派遣の
事前相談

専門家派遣可能性の
検討

専門家派遣申請

提出

審査

必要書類

- まちづくり専門家派遣申請書(様式第1号)
- 構成員名簿

専門家の選定

専門家登録台帳の中から
派遣趣旨に合う専門家を選定

調整

日程・内容など

派遣決定

- まちづくり専門家派遣決定
通知書(様式第2号)

業務依頼

- まちづくり専門家業務
依頼書(様式第4号)

業務受託

派遣不承認

- まちづくり専門家派遣不承認通知書(様式第3号)

まちづくり活動(集会、研究会、講演会など)実施に向けた調整

まちづくり活動実施

講義・指導・助言など

業務内容の準備

業務終了の確認

提出

業務報告

- まちづくり専門家派遣業務
実績報告書(様式第5号)