

（あて先） さいたま市長

※市役所記入欄

- 黒または青のボールペン等ではっきりと記入してください。（消えるボールペン不可）
●不備等があると、受付となりません。その後の手続きが遅れてしまいますので、内容をよくご確認の上ご提出ください。

さいたま市省エネ・断熱住宅普及促進補助金
交 付 申 請 書さい
補助金

申請者の基本情報を記入

<注意>申請者は以下の全てに一致する人です
契約者&支払者&(実績報告時)居住者交付を受けたいので、さいたま市省エネ・断熱住宅普及促進
の申請します。

※市役所記入欄	住 郵便番号	〒 3 3 0 - 9 5 8 8
	所 現住所 (住居表示)	さいたま市浦和区常盤6-4-4
	フリガナ	サイタマ タロウ
※市役所記入欄 受付番号	申請者名 (自 署)	さいたま 太郎 ※電子申請システムで提出する場合、自署不要。（記名は必要） ※申請者は1人のみ記載してください。（共有名義の場合も同様）
No.	生年月日 (西暦・和暦)	平成 13 年 5 月 1 日
原則として、電話番号とメールアドレスはどちらも記載してください。（所持していない場合を除く）	電 話 番 号 または携帯番号	048-829-1316
	メールアドレス	zerocarbon-suishinsenryaku@city.saitama.lg.jp ※書類不備の連絡に使用します。（施工事業者の代行申請の際は記入不要です。）

宣 誓 書

1 所有者全員の同意について（申請者以外に建物の所有者がいる場合のみ必須）

私は、建物の所有者全員から法定耐用年数内における善良な管理業務を果たすことを条件に、補助対象事業を実施することに同意を得ています。

2 施工事業者への調査の同意について（必須）

私は、申請内容について、さいたま市から施工事業者へ調査・確認を行うことに同意します。

3 代行申請者への委任について（第三者に事務手続きを代行させる場合のみ必須）

私は、裏面の7に記入の代行申請者に、さいたま市省エネ・断熱住宅普及促進補助金申請に係る全ての事務手続きを委任します。

4 市税の納付状況について（必須）

私は、申請日時点でさいたま市税を滞納していません。
また、市税の納付状況に関する調査・確認を受けることに同意します。
調査等により、市税の滞納が判明した場合には、補助金が不交付となることに異議ありません。

5 さいたま市暴力団排除条例について（必須）

- (1) 私は、暴力団員ではありません。
- (2) さいたま市省エネ・断熱住宅普及促進補助金交付要綱第3条第1項ただし書の規定に該当したときは、交付申請は無効とします。また、交付決定及び確定後にその旨が判明したときは、交付決定・確定が取り消され、補助金返還の請求があることに異議ありません。
- (3) 上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を暴力団排除のため、関係する官公

宣誓書の内容を確認し、
署名してください私
裏補助金交付要綱をよく読み理解しました。
ん。

署名（自署）

さいたま 太郎

※電子申請システムで提出する場合、自署不要。（記名は必要）

※内容に虚偽等が判明した場合、補助金の交付を受けられません。

（裏面あり）

様式

各項目に記入もしくは✓をしてください

は記入をしてください。

が未確定の場合、確認済証・検査済証の建築場所を転記)

1	建物の所在 (現住所と異なる場合のみ記入)	さいたま市 大宮 区 吉敷町1-124-1		
2	建物の区分①	☒ 戸建住宅	☐ 共同住宅(マンション等)	
3	建物の区分② (補助対象の確認)	☐ 新築住宅 ⇒ 「ZEH」が申請できます。		
		☒ 既築住宅 ⇒ 「断熱改修」と「給湯機」が申請できます。		
4	補助金申請額合計	補助対象事業詳細表(様式第1号の2)の(5)市補助金申請額の合計の金額を転記 200,000円		
5	令和6年度市民税納税証明書 又は所得・課税(非課税)証明書の種別と要否 ※不備多発!! 要注意!! 「納税証明書の取得における注意点」を参照してください(ホームページに掲載)	令和6年1月1日 時点の住民登録地 該当する口に✓⇒	☒ さいたま市 (要提出) ⇒ ☐ その他 (提出不要)	R6 市民税 ☒ 課税 ⇒ R6 納税証明書 ☐ 非課税 ⇒ R6 所得証明書 (非課税証明書) 課税・非課税が不明な場合「納税証明書の取得における注意点」を参照
	令和 7 年 12 月 1 日 ※予定日を超過しても実績報告書が未提出の際はご連絡させていただく場合があります。 最終期限: 令和8年3月23日(月)			
7	代行申請者の問合せ先(代行申請の場合のみ、記入してください)			
	会社名・団体名等	7の項目は、申請者本人が書類を提出する場合、記入不要です		
	営業所名等			
	所在地			
	担当者	メールアドレス		
	電話番号(会社)	電話番号(担当)		

フローチャート形式の確認です
どちらの書類が必要か確認してください

工事が完了し、提出可能となる日を記入
※既に工事が終わっている場合は、
工事完了日(過去日)を記入してください

必ず確認して、✓してください

提出前確認: 本記入事項のチェックリストです。

- ☒ 2か所(表面)に署名をしているか。※電子申請システム以外での提出は「自署」が必要です。
- ☒ 申請者欄(表面)の電話番号・メールアドレスを記載しているか。
(書類不備がある際、解消を速やかに行うためにご協力をお願いします。)
- ☒ このページの1~7の項目に✓や記入の漏れはないか。
- ☒ <<要注意>> 項目5(納税証明書等)にて、必要な種類の書類を取得できているか。
※不安な場合、補助金ホームページに掲載している「納税証明書の取得における注意点」を参照してください。