添　付　書　類　一　覧　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 必要書類 |
| １　事業計画の概要 |  | 設置申請 | 更新申請 |
| ⑴　事業の全体計画⑵　取り扱う再生資源物の種類　⑶　業務の具体的な計画 | 112 | ●●● | －－－ |
|  |  |  |
| ２　申請者の身分を証明する書類等 | 3 | ● | ● |
|  |  |  |  |
| ３　事業場の概要 |  |  |
| 　⑴　所在地　⑵　土地の状況⑶　位置図及び付近の見取図⑷　再生資源物運搬車両運行計画 | 4567 | ●●●● | ●●●－ |
|  |  |  |
| ４　屋外保管事業場の構造 |  |  |
| 　⑴　事業場の構造　⑵　保管の方法　⑶　処理施設 | 8～ 910～1112～14 | ●●○ | ●●○ |
|  |  |  |
| ５　排水処理設備等の管理の方法 | 15 | ○ | ○ |
|  |  |  |
| ６　火災予防上の措置 | 16 | ● | ● |
|  |  |  |
| ７　騒音及び振動対策の措置 | 17 | ● | ● |
|  |  |  |  |
| ８　屋外保管に伴って生じる廃棄物の処理の方法 | 18 | ● | ● |
|  |  |  |  |
| ９　変更事項届出書 | 19 | － | ○ |
|  |  |  |  |

●：必要

○：該当する場合に添付

－：不要

１　事業計画の概要

|  |
| --- |
| ⑴　事業の全体計画 |
| ⑵　取り扱う再生資源物の種類 |
| 種　類 | 備　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備考　１　更新許可申請の場合は、交付した最新の許可証を添付してください。　 |

|  |
| --- |
| ⑶　業務の具体的な計画（業務を行う時間、休業日、組織図及び従業員数及び再生資源物以外の有価物、専ら物及び有害使用済機器を取り扱う場合にあってはその概要を含む。） |
| 従業員数内訳年　　月　　日現在 |
| 役　員 | さいたま市再生資源物の屋外保管に関する条例第９条第１項第２号に規定する使用人 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合　計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

２　申請者の身分を証明する書類等

⑴　申請者の身分を証明する書類（法人の場合）

ア　**定款**又は**寄附行為の写し**

イ　登記事項証明書

過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できる会社の**履歴事項全部証明書**又は**登記簿の謄本**

※　過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できない場合には、**閉鎖事項全部証明書**又は**閉鎖登記簿謄本**も併せて添付してください。

⑵　申請者の身分を証明する書類（個人の場合）

ア　**住民票の写し**（本籍〔外国人にあっては、国籍等〕の記載があり、マイナンバーの記載がないもの。）

⑶　申請者の法定代理人の身分を証明する書類（事業予定者がさいたま市再生資源物の屋外保管に関する条例第９条第１項第２号コに規定する未成年者である場合）

・　法定代理人が法人の場合

ア　**定款**又は**寄附行為の写し**

イ　登記事項証明書

過去５年間の法人名称及び本店所在地の全てが確認できる会社の**履歴事項全部証明書**又は**登記簿の謄本**

ウ　役員等の身分を証明する書類

**住民票の写し**（本籍〔外国人にあっては、国籍等〕の記載があり、マイナンバーの記載がないもの。）

・　法定代理人が個人の場合

ア　**住民票の写し**（本籍〔外国人にあっては、国籍等〕の記載があり、マイナンバーの記載がないもの。）

⑷　役員等（使用人※１を含む）の身分を証明する書類

ア　**住民票の写し**（本籍〔外国人にあっては、国籍等〕の記載があり、マイナンバーの記載がないもの。）

⑸　規則で定める使用人※１の地位を明らかにする書類※２

※１　規則で定める使用人（さいたま市再生資源物の屋外保管に関する条例第９条第１項第２号で規定し、同条例施行規則第１１条で定める使用人）とは、申請者の使用人で、本店又は支店（又は主たる事務所又は従たる事務所）の代表者、再生資源物の売買に係る契約を締結する権限を有する者を言います。

※２　規則で定める使用人を置く場合は、**会社の組織図等**、組織における当該使用人の地位を明らかにする書類を添付してください。

３　事業場の概要

以下の書類は、**発行後３か月以内のものを添付してください。**

なお、原本を提示することにより、その写しをもって原本に代えることができます。

**・登記事項証明書**

**・住民票の写し**

　⑴　所在地

（土地利用については、該当部分に○をし、用途地域を記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　場 | 土地利用 |
| 所在地（地番）：〒 　　　　 電話番号　　　　　　　　　　（事業場 合計面積 ㎡） |  市街化区域(用途地域：　　　　　　　　 ） 市街化調整区域  |

　　　※　所在地のうち筆の一部を事業地として使用する場合は、地番の後に「～の一部」　　　　　と記載してください。

※　事業場合計面積は、筆の全部を使用する場合は登記簿上の合計面積、筆の中に一部を使用する箇所がある場合には、その部分については使用する実測の面積を合計したものを記載してください。

⑵　土地の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登記簿上の所在地 | 地番 | 地目 | 面積（㎡）( )は一部面積 | 所有者 |
|  |  |  | ( 　　 ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  |  |  | ( ) | 本人・他人 |
|  　 合　　　計 　 　筆 | 　登記簿上の敷地面積　　　　　　　　㎡　（事業場の合計面積　　　　　　　　㎡） |

※　当該地及び隣接地の土地公図（発行後３か月以内のものに限る。）を添付してください。

　※　当該地の土地の全部事項証明書（発行後３か月以内のものに限る。）を添付してください。

※　土地公図及び土地の全部事項証明書は、原本を提示することにより、その写しをもって原本に代えることができます。

※　申請者が所有権を有しない場合は、使用する権利を有することを証する書類を添付してください。

　※　筆の一部を使用する場合は、控除面積を明らかにする図面を添付してください。

 ※　事業場の全体平面図を添付してください。

⑶　位置図及び付近の見取図

|  |
| --- |
| ・幹線道路、駅等より記入してください。・　住宅地図等をコピーし別添とする場合は、　　　　　　　　　場所をマーカー等ではっきりと示してください。 |

⑷　再生資源物運搬車両運行計画

ア　再生資源物運搬車両の内訳

〔事業場に搬入を計画している一日当たりの再生資源物運搬車両について、最大積載量の区分ごとに、予定台数を記載して下さい。〕

|  |  |
| --- | --- |
| 最大積載量の区分 | 車両予定台数 |
| 1.5ｔ以下のもの | 台/日 |
| 1.5ｔを超え４ｔ以下のもの | 台/日 |
| ４ｔを超えるもの | 台/日 |
| 合計車両数 | 台/日 |

イ　運搬経路

　　　〔幹線道路に接続するまでの事業地周辺の主要な運搬経路を示した図面を添付し、図面上に運搬経路ごとの運搬車両のおおよその運行割合を記載して下さい。〕

４　屋外保管事業場の構造

⑴　事業場の構造

ア　事業場の敷地の境界の内側に設置する囲いの設置位置及び構造

　　　　・図面等を添付してください。

・保管物が囲いに寄りかかる場合は、構造体力上安全であることが証明できるものを添付してください。

イ　事業場の敷地境界とその内側に設置する囲いとの間に設ける緑地帯の構造

・図面等を添付してください。

ウ　事業場の敷地境界とその内側に設置する囲いの内側の底面の構造

・図面等を添付してください。

　　　　・不浸透性であることが証明できるものを添付してください。

エ　排水処理設備等の構造

・排水を放流する場合に記載してください。

・図面等構造がわかるものを添付してください。

⑵　保管の方法

ア　保管施設一覧表（事業場ごとに作成してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 再生資源物の種類（処理施設設置事業場にあっては、処理前･後の別も記載してください。）保管期間 | 保管面積 | 保管の高さ | 保管容器※(種類､容量､個数等) |
| １ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ２ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ３ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ４ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ５ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ６ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ７ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ８ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| ９ | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |
| 10 | 〔　　　〕 |  　　　㎡ | ｍ |  |

※　保管容器を用いずに再生資源物を保管する場合には、その数量(㎥)を記載してください。

保管施設番号　Ｎｏ．

イ　保管施設（保管施設ごとに作成してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 再生資源物の種類〔処理施設設置事業場にあっては、処理前･後の別〕 | 〔　　　〕 |
| 保管の目的 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 事業地の面積 | ㎡ |
| 土地所有者 | 本人・一部本人・他人　（「事業地の状況」のとおり） |
| 保管の状況 | 施設の面積 | ㎡ |
| 保管の高さ | ｍ |
| 保管状況 | 屋内・屋外（耐荷重性：有・無） |
| 保管容器使用 | 有・無 |
| 容器等の名称 |  |
| 容量及び数量 |  |
| 環境保全対策 | 囲い・表示 |  |
| 飛散防止措置 |  |
| 流出防止措置 |  |
| 浸透防止措置 |  |
| 悪臭防止措置 |  |
| ねずみ及び蚊等の防止措置 |  |
| その他 | 作業時間 |  |
| 責任者 |  |

（注１）　保管の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び事業場全体の平面図（保管位置図）を添付してください。

（注２）　施設の囲い、仕切等に直接荷重がかかる場合は、構造耐力上の安全が確保されていることの証明書類及び図面等を添付してください。

⑶　処理施設

処理施設番号　Ｎｏ．

ア　処理工程

処理工程全体のフロー図を作成してください。

|  |
| --- |
|  |
|

イ　処理施設等一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 処理施設名※ | 型式・能力 | 使用方法 | 再生資源物の種類 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |

　※　具体的な処理施設名（機械プレス、せん断機等）を記載してください。

処理施設番号　Ｎｏ．

ウ　処理施設の概要

処理施設（処理施設ごとに作成してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 再生資源物の種類 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 事業地の面積 | ㎡ |
| 土地所有者 | 本人・一部本人・他人　（「事業地の状況」のとおり） |
| 処理施設所有者 | 本人・他人 |
| 処理施設 | 種類 |  |
| 型式 |  |
| 処理方法 |  |
| 処理能力 |  |
| 環境保全対策 | 水質汚濁 |  |
| 大気汚染 |  |
| 悪臭 |  |
| 振動 |  |
| 騒音 |  |
| 飛散 |  |
| 流出 |  |
| 地下浸透 |  |
| その他 | 作業時間 |  |
| 責任者 |  |
| 備考 |  |

（注１）　処理の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図、処理能力計算書及び事業場全体の平面図（施設配置図）を添付してください。

1. 処理施設所有者が自社でない場合には、所有権を有することを証する書類を添付してください。

５　排水処理設備等の管理の方法

屋外保管事業場から排水を放流する場合にあっては、排水処理設備及びこれに接続する排水口その他の設備の維持管理方法について記載してください。

６　火災予防上の措置

　　さいたま市再生資源物の屋外保管に関する条例施行規則で定める事項に従って、屋外保管事業場における火災の発生若しくは延焼又は当該屋外保管事業場の外部への延焼を防止するための措置内容及び緊急時の連絡体制について記載してください。

７　騒音及び振動対策の措置

　　さいたま市再生資源物の屋外保管に関する条例施行規則で定める事項に従って、屋外保管事業場における騒音又は振動によって生活環境の保全上支障が生じないようにするための措置内容について記載してください。

８　屋外保管に伴って生じる廃棄物の処理の方法

廃棄物の処理及び清掃に関する法律で定める事項に従って、再生資源物の屋外保管に伴って生じる廃棄物の処理方法につい記載してください。

９　変更事項届出書

 年 月 日

（宛先）さいたま市長

　　　　　　　　　　　　　　申請者

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名

 (法人にあっては、名称、所在地及び代表者の氏名)

　軽微な変更があった場合は、変更の届出をしなければなりませんが、下記事項について、届出書の提出漏れがありましたので、更新許可申請にあたり本紙をもって届出いたします。

　なお、今後は下記の各項目に変更があった場合は、遅滞なく届出いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 該当に〇 | 変更事項 |
|  | 法人の組織、名称 |
|  | 法人の代表者、役員、法定代理人等 |
|  | 事務所及び事業所の住所、所在地 |
|  | その他例〔保管場所の位置変更等〕 |

※　再生資源物の種類の追加、事業場面積の拡大及び保管場所面積の拡大等は

変更許可の対象となります。