

記入しない

※整理番号

様式第2号（第9条関係）

説明会開催計画等報告書

提出日

令和00年00月00日

（宛先）さいたま市長

事業計画者

住所 埼玉県さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号

氏名 埼玉〇〇株式会社

代表取締役 埼玉 太郎

記名
押印不要

担当部署の
連絡先

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号 048-000-0000

事業計画書等の内容について周知を図るための説明会を開催するので、さいたま市産業廃棄物処理施設の設置等の手続に関する条例第8条第2項の規定により、次のとおり報告します。

さいたま市収受印の日付及び番号

事業計画書の収受年月日及び文書番号	令和00年00月00日付け第0000号
産業廃棄物処理施設の設置等の場所	さいたま市〇〇区大字〇〇字〇〇 100番1の一部、100番2、100番3 以上3筆
関係地域	別紙のとおり 縦覧期間中に開催
説明会の開催予定日の日時	令和00年00月00日00時00分～00時00分
説明会の開催場所 （関係地域以外の地域において開催する場合にあつては、その理由も記載すること。）	名称：〇〇会館 所在地：さいたま市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地〇 複数ある場合は、全て記載 記載しきれない場合は、別紙に記載して添付 開催日の7日前までに広告する
広告の日及び方法	広告の日：説明会開催の10日前まで 広告の方法：関係地域内の住居、事務所、事業場に対し、別添のとおり説明会開催を知らせる印刷物を配布する。事業計画地に別添のとおり掲示板を設置し、説明会開催の案内を掲示する。
説明会で配布する書類又は図面	別添のとおり 印刷物の配布、掲示板への掲示、インターネットの利用、新聞折り込み広告、回覧版の利用などにより行う

備考

- 1 開催日時、開催場所が複数の場合は、適宜別紙等を作成のうえ添付すること。
- 2 配布する印刷物等説明会の開催等の広告の方法がわかる書類を添付すること。
- 3 説明会の開催以外の方法でも周知を行う場合は、その概要を示す書類を添付すること。
- 4 整理番号の欄には、記入しないこと。

注 報告書及び別紙の用紙の大きさは、図面、表等やむを得ないものを除き、日本産業規格A4とすること。