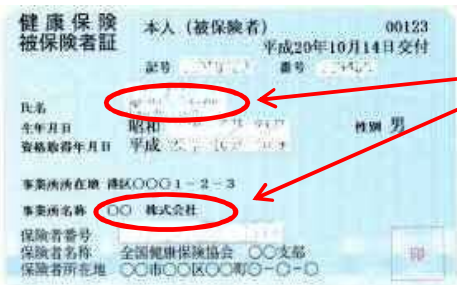


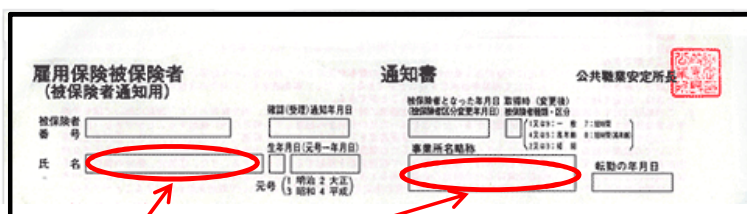
## 《参考資料》専属する責任技術者(全員)との雇用関係を証明する書類

- 1、会社名が記載されている各種健康保険被保険者証のコピー  
組合健康保険、全国健康保険協会管掌健康保険証等  
(雇用関係を証明できない国民健康保険証は除く)



氏名、事業所名称等が**あ**っているかを確認します。

- 2、雇用保険被保険者資格取得確認通知書  
(再発行するには、お近くのハローワークにお問い合わせ下さい。)



氏名、事業所名称等が**あ**っているかを確認します。

- 3、従業員全員の賃金台帳+所得税納付額領収書のコピー  
又は  
従業員全員の源泉徴収簿+所得税納付額領収書のコピー

従業員全員の源泉徴収簿

| 氏名     | 給与     | 源泉徴収額  |
|--------|--------|--------|
| 〇〇〇〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 |
| 〇〇〇〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 |
| 〇〇〇〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 |

所得税納付額領収書

| 氏名     | 納付額    |
|--------|--------|
| 〇〇〇〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 |
| 〇〇〇〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 |
| 〇〇〇〇〇〇 | 〇〇,〇〇〇 |

+

直近の所得税納付額と徴収税額の合計があ**う**か確認します。人員、税額等が一致することで、専属を確認します。

税額以外の金額(総支給額等)は黒塗り等して**い**ただいて構いません。