

〇1 市内の開発行為に係る給水用

送 付 票

令和 年 月 日

添付書類の確認（添付書類にチェックしてください）

- ★給水申込みに伴う協議証明願
 - 事前協議申請書(写)
 - 事前協議調整結果通知書（通知）(写)
 - 案内図に申請地を明記したもの
 - 水道管管理図（マッピング図）に申請地を明記したもの
 - 給水計画平面図 ・配水管～ ①直結部分（建物）まで
②受水槽・BP まで
- ※各階平面図必要の場合あり（飲食店・共同住宅・福祉施設・その他水栓数が多い建物等）
- 計画1日最大給水量の算定書
（専用住宅、共同住宅以外については別紙又は給水計画平面図の余白への記入でも問題ありません。）
（例）（専用・共同）住宅 = 1 m³（1世帯）×世帯数＝給水量（m³/日）
- ※提出部数は3部(水道局用1部、申請者用2部)です。
- ★印の様式は「給水装置工事施行要領様式一覧」ページからダウンロードが可能です。

建築物の場所

さいたま市

添付書類の枚数

枚

連絡先（名刺等があれば添付願います）

氏名
住所
電話
FAX
MAIL

備考

- 到着確認 要・不要
- 副本の返却 郵送・窓口
「郵送」の場合は、返信用封筒に相当の切手を貼って同封してください。
- その他連絡事項

送付票は案件ごとに添付をお願いします。

