

◎太枠内（赤字部分）をご記入ください。

## 記入例（個人）

A	水道局証明書（開始日・使用期間・休止）	発行申請書	受付日 年 月 日
B	水道料金・下水道使用料納入証明書	発行申請書	第 号

(宛先) さいたま市水道事業管理者

① \* 太枠部分をご記入ください。  
記入日: 令和〇年〇月〇〇日

②	水装置所在地	さいたま市 浦和区針ヶ谷1-18-2
	使用者名	水道太郎
	使用者番号	123456708

③	申請者住所	さいたま市浦和区針ヶ谷1-18-2
	申請者氏名	水道太郎
	電話番号 (連絡のとれる番号)	048-1234-5678

④ 証明理由  
 1. 振替書初大  2. 公的機関の証明  3. 税務署届出  4. 家主（地主等）への証明  
 5. その他 ( )

備考

「A」欄は記入不要です

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
 ・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。  
 ・被相続人の休止の証明が必要な際は、相続関係が確認できる戸籍謄本等の書類も必要になります。

B 水道料金・下水道使用料納入証明書をご希望の方

⑤	証明区分	1. 水道料金・下水道使用料納入証明書 2. その他 ( )
	証明期間	令和2年1月分 から 令和2年12月分 まで 1 通

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
 ・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。

《 水道局記入欄 》

<input type="checkbox"/> 本人確認書類	手数料
運転免許証 / 健康保険証 / マイナンバーカード / その他 ( )	
補助資料 ( )	処理欄
<input type="checkbox"/> 委任状 有 ・ 無	発行枚数 枚

① 記入日を入れてください。

② 証明を希望する水道メーターの所在地・使用者（契約者）・使用者番号（水道局発行書類や水道局電話受付センターで確認できます。）をご記入ください。

③ 発行の申請が可能の方の住所・氏名・電話番号をご記入ください。発行の申請が可能の方以外は委任状が必要です。（詳しくはさいたま市水道局ホームページをご参照ください）

※ 自署の場合には署名のみ、記名の場合（自署以外の印字、ゴム印など）には押印が必要です。

④ 発行を希望される理由に○をつけてください。「その他」の場合、その内容を簡潔にお書きください。

⑤ 希望される証明期間・部数をご記入ください。（水道局は2か月に1回の検針によるご請求です。）過去5年以内の発行が可能です。

・水道局の窓口以外でのお支払い（コンビニエンスストア・口座振替・スマートフォン決済・クレジットカード決済）の場合、2週間以上のお時間をいただく場合があります。

・証明できる期間について、事前に連絡いただきご確認ください。

◎太枠内（赤字部分）をご記入ください。

A	水道局証明書（開始日・使用期間・休止）発行申請書	受付日 年 月 日
B	水道料金・下水道使用料納入証明書発行申請書	第 号

（宛先）さいたま市水道事業管理者

① \* 太枠部分をご記入ください。  
記入日： 令和〇年〇月〇〇日

②	水装置所在地	さいたま市 浦和区針ヶ谷1-18-2
	使用者名	(株)さいたま水道 代表取締役 水道 太郎
	使用者番号	123456708
③	申請者住所	さいたま市浦和区針ヶ谷1-18-2
	申請者氏名	(株)さいたま水道 代表取締役 水道 太郎
	電話番号 (連絡のとれる番号)	048-1234-5678
④	証明理由	1.領収書紛失 2.公的機関へ提出 ③ 3.脱税届出 4.家主（施主等）への証明 5.その他（ ）
	備考	

「A」欄は記入不要です

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。  
・被相続人の休止の証明が必要な際は、相続関係が確認できる戸籍謄本等の書類も必要になります。

B	水道料金・下水道使用料納入証明書をご希望の方
⑤	証明区分 1.水道料金・下水道使用料納入証明書 2.その他（ ）
	証明期間 令和2年1月分 から 令和2年12月分 まで 1 通

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。

《 水道局記入欄 》	手数料
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	
運転免許証 / 健康保険証 / マイナンバーカード / その他（ ）	
補助資料（ ）	処理欄
<input type="checkbox"/> 委任状 有 ・ 無	
<input type="checkbox"/> 発行枚数 枚	

### 記入例（代表者の自署による申請）

① 記入日を入れてください。

② 証明を希望する水道メーターの所在地・使用者（契約者）・使用者番号（水道局発行書類や水道局電話受付センターで確認できます。）をご記入ください。

③ 住所・法人名、役職名、代表者名・電話番号をご記入ください。  
（詳しくはさいたま市水道局ホームページをご参照ください）

※ 自署の場合には署名のみ、記名の場合（自署以外の印字、ゴム印など）には押印が必要です。

④ 発行を希望される理由に○をつけてください。  
「その他」の場合、その内容を簡潔にお書きください。

⑤ 希望される証明期間・部数をご記入ください。  
（水道局は2か月に1回の検針によるご請求です。）  
過去5年以内の発行が可能です。

・水道局の窓口以外でのお支払い（コンビニエンスストア・口座振替・スマートフォン決済・クレジットカード決済）の場合、2週間以上のお時間をいただく場合があります。  
・証明できる期間について、事前に連絡いただきご確認ください。

◎太枠内（赤字部分）をご記入ください。

A	水道局証明書（開始日・使用期間・休止）	発行申請書	受付日 年 月 日
B	水道料金・下水道使用料納入証明書	発行申請書	第 号

（宛先）さいたま市水道事業管理者

① \* 太枠部分をご記入ください。  
記入日： 令和〇年〇月〇〇日

②	水装置所在地	さいたま市 浦和区針ヶ谷1-18-2
	使用者名	(株)さいたま水道
	使用者番号	123456708
③	申請者住所	さいたま市北区盒裁町 200-1
	申請者氏名	大宮 花子
	電話番号 (連絡のとれる番号)	090-8765-4321
④	証明理由	1.領収書紛失 2.公的機関へ提出 ③ 3.脱税署届出 4.家主（施主等）への証明 5.その他 ( )
	備考	

「A」欄は記入不要です

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。  
・被相続人の休止の証明が必要な際は、相続関係が確認できる戸籍謄本等の書類も必要になります。

B	水道料金・下水道使用料納入証明書をご希望の方
⑤	証明区分 ① 水道料金・下水道使用料納入証明書 2.その他 ( )
	証明期間 令和2年 1月分 から 令和2年 12月分 まで 1 通

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。

《 水道局記入欄 》	手数料
<input type="checkbox"/> 本人確認書類 運転免許証 / 健康保険証 / マイナンバーカード / その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 補助資料 ( )	処理欄
<input type="checkbox"/> 委任状 有 ・ 無 <input type="checkbox"/> 発行枚数 枚	

## 記入例（社員による申請）

① 記入日を入れてください。

② 証明を希望する水道メーターの所在地・使用者（契約者）・使用者番号（水道局発行書類や水道局電話受付センターで確認できます。）をご記入ください。

③ 窓口申請される社員の方の住所・氏名・電話番号をご記入ください。また、委任状が必要です。  
(詳しくはさいたま市水道局ホームページをご参照ください)

※ 自署の場合には署名のみ、記名の場合（自署以外の印字、ゴム印など）には押印が必要です。

④ 発行を希望される理由に○をつけてください。  
「その他」の場合、その内容を簡潔にお書きください。

⑤ 希望される証明期間・部数をご記入ください。  
(水道局は2か月に1回の検針によるご請求です。)  
過去5年以内の発行が可能です。

・水道局の窓口以外でのお支払い（コンビニエンスストア・口座振替・スマートフォン決済・クレジットカード決済）の場合、2週間以上のお時間をいただく場合があります。  
・証明できる期間について、事前に連絡いただきご確認できます。

◎太枠内（赤字部分）をご記入ください。

### 記入例（記名による申請）

A	水道局証明書（開始日・使用期間・休止）	発行申請書	受付日	年	月	日
B	水道料金・下水道使用料納入証明書	発行申請書	第			号

（宛先）さいたま市水道事業管理者

① \* 太枠部分をご記入ください。  
記入日： 令和〇年〇月〇〇日

②	氷装置所在地	さいたま市 浦和区針ヶ谷1-18-2
	使用者名	(株)さいたま水道
	使用者番号	123456708

③	申請者住所	さいたま市浦和区針ヶ谷1-18-2
	申請者氏名	(株)さいたま水道 代表取締役 水道 太郎 印
	電話番号 <small>(連絡のとれる番号)</small>	048-1234-5678

④ 証明理由  
1.領収書紛失 2.公的機関へ提出 ③ 3.税務署届出 4.家主（施主等）への証明  
5.その他 ( )

備考

「A」欄は記入不要です

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。  
・被相続人の休止の証明が必要な際は、相続関係が確認できる戸籍謄本等の書類も必要になります。

B	水道料金・下水道使用料納入証明書をご希望の方
⑤	証明区分 ① 1.水道料金・下水道使用料納入証明書 2.その他 ( )
	証明期間 令和2年 1 月分 から 令和2年 12 月分 まで 1 通

・申請する方の本人確認書類が必要です。  
・申請が使用者本人でない場合は、委任状が必要です。

《 水道局記入欄 》	手数料
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	
運転免許証 / 健康保険証 / マイナンバーカード / その他 ( )	
補助資料 ( )	処 理 欄
<input type="checkbox"/> 委任状 有 ・ 無	
<input type="checkbox"/> 発行枚数 枚	

① 記入日を入れてください。

② 証明を希望する水道メーターの所在地・使用者（契約者）・使用者番号（水道局発行書類や水道局電話受付センターで確認できます。）をご記入ください。

③ 住所・法人名、役職名、代表者名・電話番号をご記入いただき、押印してください。  
支店・営業所の申請の場合、原則として委任状を要します。  
（詳しくはさいたま市水道局ホームページをご参照ください）

※ 記名の場合（自署以外の印字、ゴム印など）には押印が必要です。

④ 発行を希望される理由に○をつけてください。  
「その他」の場合、その内容を簡潔にお書きください。

⑤ 希望される証明期間・部数をご記入ください。  
（水道局は2か月に1回の検針によるご請求です。）  
過去5年以内の発行が可能です。

・水道局の窓口以外でのお支払い（コンビニエンスストア・口座振替・スマートフォン決済・クレジットカード決済）の場合、2週間以上のお時間をいただく場合があります。  
・証明できる期間について、事前に連絡いただきご確認ください。