

# 記入例

## 委任状 (見本)

さいたま市\*\*区長

作成年月日

代理人 住所 さいたま市浦和区高砂3-15-1

(窓口に来る方)

氏名 埼玉 太郎

明・大・昭

生年月日 平・令・西暦 \*\*年 \*\*月 \*\*日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

「委任する内容」に委任事項をご記入ください。(以下を参考に、手続き名を具体的にご記入ください)

**証明書発行 記入例**「住民票の写しの請求」「戸籍謄本(抄本)の請求」など

※住民票の写しに、本籍・筆頭者、続柄・世帯主名、住民票コード、個人番号の記載が必要な場合はその旨を記載してください。

※住民票コード、個人番号の記載された住民票は本人宛に郵送で交付します。

**住所異動届 記入例**「転入届」「転出届」「転居届」「世帯変更届」など

※異動届に伴って、他に手続きがある場合は、その旨も具体的に記載してください。

記入例：「転入届と住民票の写しの取得」

**印鑑登録関係 記入例**【照会時】「印鑑登録申請・印鑑登録廃止届」など

【回答時】「印鑑登録照会の回答書を提出し、印鑑登録証を受け取ること」

※印鑑登録について委任する場合は、登録印(実印)を捺印してください。

本人 住所 さいたま市浦和区常盤6-4-4

(委任する方)

氏名 さいたま 花子 ㊞

明・大・昭

生年月日 平・令・西暦 \*\*年 \*\*月 \*\*日

連絡先(携帯可) 048 ( 829 ) 1111

(注意) 必ず委任者本人が作成してください。委任する内容が記入されていない場合、又は内容等に疑義がある場合は委任状として認められません。

## 委任状

長

年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_

(窓口に来る方)

氏名 \_\_\_\_\_

明・大・昭

生年月日 平・令・西暦 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任する内容

本人 住所 \_\_\_\_\_

(委任する方)

氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

※本人の手書き(署名)又は記名押印してください。

※印鑑登録について委任する場合は、登録印(実印)を捺印してください。

明・大・昭

生年月日 平・令・西暦 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

連絡先(携帯可) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

◎委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。