

# 住民票の写し等請求書（郵送）

中央 区長あて

・平日 8 時 30 分から 17 時 15 分の間に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。請求内容で不明な点や不備がある場合、連絡する場合があります。  
 ・連絡先の記入がない／電話したけど繋がらない場合、お手紙で問い合わせをするため発行に時間がかかる場合があります。

請求する方	あなたの住所	さいたま市中央区下落合
	あなたの氏名	さいたま じろう 埼玉 次郎
	日中連絡可能な電話番号	090-XXX-XXXX（携帯） 048-XXX-XXXX（自宅）

※上記住所が記載された運転免許証等のコピーを必ず同封してください。  
 ※証明に載せる方のご関係によっては委任状や関係戸籍等が必要です。同じ住所でも別世帯や転出した方の場合は委任状が必要です。

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 請求する方の住所と同じ（☑をすれば記入不要）	さいたま市 区	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 請求する方と同じ（☑をすれば記入不要）	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦
続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日	年 月 日
すか	「その他」の方は（除票を請求する場合は「同一世帯員」の方も）使いみちと、本籍・続柄の必要な場合はその理由を具体的に記入してください。また、委任状や資料等を添付してください。		

請求する方と住民票に載っている方が同じ場合、☐にチェックを入れれば記入を省略できます。（その場合、生年月日も省略できます）

なにが何通必要か	住民票	世帯全員の写し	1通 300円	1通	住民票の写しの本籍・続柄・履歴・マイナンバー（個人番号）・住民票コードの表示は原則として省略されます。表示が必要な方は、✓印をつけてください。 なお、自己の権利の行使や義務の履行に伴う請求（委任状のない第三者請求）の場合、申出の内容を厳格に審査の上、適当と認めるときでないと表示できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主名 <input type="checkbox"/> 履歴（住所、氏名等を変更した履歴。表示できない場合があります。） 表示を希望する住所、氏名があれば下記「使用目的」欄に記入してください。 <input type="checkbox"/> マイナンバー（第三者請求では記載できません。また、亡くなった方の除票には記載できません） <input type="checkbox"/> 住民票コード（第三者請求では記載できません。） ※マイナンバーや住民票コードを記載した住民票の写しを代理人等が請求した場合、返送先は代理人等ではなく住民票の写しに記載された方の住民登録地宛てになります。 （以下は外国人のみ） <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号
		一部の写し	1通 300円	通	
		削除された住民票（除票）の写し	1通 300円	通	
		記載事項証明書	1通 300円	通	
	不在住証明書			通	

手数料はさいたま市の金額です。手数料は市区町村ごとに異なります。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 免許取得・更新 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> その他（使用目的を具体的に書いてください）
提出先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input checked="" type="checkbox"/> その他（提出先を具体的に書いてください） 運転免許センター

・使用目的と提出先は必ず記入ください。  
 ・住民票記載事項証明書を勤務先へ提出する場合は手数料が無料にある場合があります。詳しくはお問い合わせください。