

問い合わせNO

こちらは控えです。
支給完了まで保管してください

さいたま市物価高騰対応重点支援給付金 申請書（請求書）について

給付金の概要

申請期限：令和6年5月10日（金）消印有効

※期限内に申請書が届くように、日付に余裕をもって投函してください。

支給対象者	支給対象区分：非課税世帯 基準日（令和5年12月1日）において、市に住民登録があり、世帯全員の令和5年度分（令和4年1月1日～12月31日の収入）の住民税が非課税である世帯 ※ただし、住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯を除く 支給対象区分：均等割のみ課税世帯 基準日（令和5年12月1日）において、市に住民登録があり、世帯全員の令和5年度分（令和4年1月1日～12月31日の収入）の住民税所得割が非課税で、かつ、住民税均等割が課税である者が含まれている世帯 ※ただし、住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯を除く		
給付金額	非課税世帯：1世帯当たり7万円、均等割のみ課税世帯：1世帯当たり10万円	申請・受給権者	世帯主
お問合せ先	物価高騰対応重点支援給付金コールセンター ☎ 0120-800-447 FAX 0120-409-328 受付時間 9時～17時（土・日曜日、祝・休日含む）		

※審査結果は、通知書の送付によりお知らせします。支給決定の場合、書類の受付から支給まで1～2か月程度かかる見込みです。

申請方法

申請書に以下の「記入箇所」を記入した上でキトリ線で切り、申請書裏面の「添付書類」を同封し、返信用封筒で返信してください。添付書類1・2は、「添付書類台紙」に貼り付けて提出してください。

【記入箇所】

①「世帯主」欄

・誓約・同意事項に誓約・同意の上、署名または記名押印

②「申請者が属する世帯の状況」欄

③「受取口座」欄

・マイナンバーカードで設定した公金受取口座での受取を希望する場合は、
チェック欄に☑のみ（口座情報の記入は不要）

・公金受取口座以外での受取を希望する場合は、口座情報を記入

【代理人（世帯主以外）が申請・受給する場合のみ】

④「代理申請・受給を行う場合」欄

物価高騰対応重点支援給付金申請書（請求書）の記入について

ボールペンで記入してください。

- 氏名等が印字されている場合は、印字内容が正しいことを確認してください。
- 誓約・同意事項に誓約・同意の上、世帯主が署名してください。署名の場合は、押印を省略できます。
- 世帯主の署名でない(代筆含む)場合は、必ず記名押印してください。

① 世帯主

世帯主氏名
(署名または記名押印)

さいたま 太郎



は、

裏面の「誓約・同意事項」に誓約・同意の上、物価高騰対応重点支援給付金を申請します。

フリガナ	サイタマ タロウ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和
世帯主氏名	さいたま 太郎		13年5月1日
住所	さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号		
電話番号 (日中に連絡可能なもの)	申請日		
000 - 0000 - 0000	令和 6年 2月 15日		

② 申請者が属する世帯の状況

※令和5年12月1日時点の世帯の方全員についてご記入ください。

○世帯の中に、令和5年1月2日以降にさいたま市に転入された方がいる場合は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する「令和5年度住民税課税(非課税)証明書(均等割額及び所得割額が明記されたもの)」を添付してください(該当する方全員)。

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	生年月日	現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる	異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記載
1	(世帯主)	本人		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
2			明治・大正・昭和・平成・令和	<input type="checkbox"/> 現住所と同一	
令和5年12月1日時点の世帯の方全員についてご記入ください					
3			年 月 日	<input type="checkbox"/> 異なる	
4			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
5			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	

③ 受取口座

※長期間入金のない口座を記入しないでください。

公金受取口座 (世帯)

- マイナンバーカードで
- ※マイナンバーカードがない方は、下記「受取口座」の手続きが必要
- ・公金受取口座
- ・公金受取口座
- ・お手続きが必要

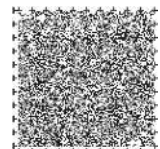
説明を良くご確認の上、世帯主がマイナンバーカードで設定した公金受取口座での受取を希望する場合のみ してください。
 した場合には、下記【受取口座記入欄】は記入不要です。
 ※代理受給の場合、公金受取口座での受取はできません。

公金受取口座への振込を希望します。
 ※下記「受取口座記入欄」は記入不要です。
 いただくものです。
 できない場合は、改めて

【受取口座記入欄】(世帯主または代理人の口座に限りです。) ※以下に記入した場合は、受取口座を確認できる書類のコピーを添付してください。

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	口座種別	口座番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義 (カナ) ※通帳の表記に合わせてください
● ● ●	1 銀行 5 農協 2 金庫 6 組合 3 信組 7 信漁連 4 信連	本支店 本支所 出張所	1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7 サイタマ タロウ
金融機関コード	支店コード			
1 2 3 4	5 6 7			
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義 (カナ) ※通帳の表記に合わせてください	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1			

代理人(世帯主以外)が受給する場合は、裏面の「④ 代理申請・受給を行う場合」をご記入ください。



この二次元コードは目の不自由な方の為の音声コードです。